

募集要項

- ・ 募集職種

事務補助（総務）

- ・ 募集人数

1名

- ・ 業務内容

事務局総務グループの事務のお仕事です。

総務関係の維持管理業務、伝票入力・システム入力、文書・資料作成、データ集計、
その他事務局に関する業務 など

- ・ 雇用形態

パート労働者

- ・ 必要な免許・資格

なし

- ・ 雇用期間

採用日～平成 31 年 3 月 31 日まで

雇用期間は契約更新の可能性あり（条件あり）。ただし、更新の上限は採用日から 5 年
を超えない期間。

- ・ 勤務時間

月～金曜日週 5 日、31 時間勤務

9：00～16：00 または 9：00～15：45（休憩 45 分）

- ・ 勤務地

当センター所在地

- ・ 時給等

918 円

- ・ 問い合わせ先

〒573-0022 大阪府枚方市宮之阪 3 丁目 16 番 21 号

大阪精神医療センター 人事グループ

TEL 072 (847) 3261 (内線 2332)

※ 求人申込はハローワークを通じて行ってください。