

申請書等提出要領

1. 配付書類

- (1) 一般競争入札説明書
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (3) 契約実績調書（様式第2号）
- (4) 配置技術者調書（様式第3-1号、3-2号）
- (5) 主任技術者経歴書（様式第3-3号、3-3号別紙）
- (6) 契約実績に係る証明書（様式第4号）
- (7) 委任状（様式第5号）
- (8) 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（様式第6号）
- (9) 大阪府立病院機構発注工事に係る建設事業者の社会保険加入の確認について（お知らせ）

2. 申請に必要な書類

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- (2) 「令和6年度」の大阪府建設工事競争入札参加資格審査結果の写し
- (3) 最新の『経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書』の写し
※入札参加確認申請書の提出時点において入札要件（審査基準日）を満たさない場合も必ず添付すること。
- (4) 契約実績調書（様式第2号）及び次のいずれか
 - ア 調書に記載した工事の契約書（発注書及び請書も可）及び仕様書等（工事内容がわかる部分）の写し
 - イ 契約実績に係る証明書（様式第4号）及び仕様書等（業務内容がわかる部分）の写し
 - ウ 調書に記載した工事のCORINS（工事实績情報サービス）に基づく登録内容確認書（旧名称「竣工時工事カルテ受領書」）及び「竣工時工事カルテ」の写し及び仕様書等（業務内容が分かる部分）の写し
- (5) 建築士事務所登録証明又は登録通知書等（写し）
- (6) 配置技術者調書（様式第3-1号又は3-2号）、健康保険被保険者証の写し及び配置する技術者の区分に応じて、次のいずれかの書類
 - ア 監理技術者
 - ①監理技術者資格者証（表・裏）の写し
※資格者証の裏面にて監理技術者講習修了が確認できない場合は、受講証明書等の写しを併せて添付すること。
 - イ 主任技術者
 - ①主任技術者資格を有する資格証の写し（※）又は、主任技術者経歴書（様式第3-3号、3-3号別紙）
（※）実務経験を伴うことが必要な資格要件による場合は、主任技術者経歴書（様式第3-3号、3-3号別紙）を併せて添付すること。
 - ②監理技術者資格者証を有する者は、上記アと同じ。
- (7) 委任状（様式第5号）
ただし、代表者と申請者が異なる場合のみ必要とし、入札時のみにおける代理人の選任についてはこれに該当しない。
- (8) 入札参加資格確認結果通知書返送用長形3号封筒1通分。
返送先を明記し、返信切手を貼ること。切手料金はA4判普通紙1枚と封筒分の重量とする。

(9) 社会保険加入の関係書類

- ア 最新の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」(写し)の「雇用保険加入の有無」欄・「健康保険加入の有無」欄及び「厚生年金 保険の加入の有無」欄の全てが「有」又は「除外」の場合は、提出書類なし。
- イ 最新の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」(写し)の「健康保険加入の有無」欄及び「厚生年金保険加入の有無」欄の一部に「無」があり、その後、当該保険に加入した場合は、「健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書」(様式第6号)の写し
- ウ 最新の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」(写し)の「雇用保険加入の有無」欄に「無」があり、その後、当該保険に加入した場合は、「雇用保険適用事業所設置届事業主控」の写し

3. 注意事項

- (1) 申請書類には、間違いや漏れ等の不備がないように注意してください。なお、不備が発見された書類は受理できません。
- (2) 申請書類の受付期間には留意してください。提出期限を過ぎた書類は、如何なる事由でも受理しません。
- (3) 添付する実績証明資料(契約書、仕様書等)には該当箇所にわかりやすくマーキングをしてください。