

## 募集要項

- 募集職種：事務補助
  
- 募集人数：1名
  
- 業務内容：外来での事務補助業
  - ◎初診患者等の案内、受付対応
  - ◎各種データベース作成事務補助業務
  - ◎電話対応
  - ◎その他
  
- 雇用形態：パート勤務
  
- 雇用期間：採用日～令和2年3月31日まで  
契約更新の可能性あり（条件あり）ただし、更新の上限は採用日から5年を超えない期間
  
- 勤務時間：週31時間勤務  
8：30～17：00の間の6時間程度  
（休憩45分）
  
- 勤務地 当センター所在地
  
- 時給等 946円
  
- 申込方法
  - ・ハローワークを通じて以下の書類を送付してください。
  - ・履歴書
  - ・職務経歴書（様式自由）
  - ・ハローワーク紹介状